

KVKK BAŞVURU FORMU

GENEL AÇIKLAMALAR

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") "ilgili kişi" olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Başvuru Sahibi"), Kanun'un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım talepleri veri sorumlularına yöneltme hakkı tanınmıştır. Kanun'un 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan Me-Ga Tekstil Fermuar San.Tic.Ltd. Şti ("Şirket") 'ye bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda;

1. "Yazılı" olarak Şirket'e yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak; Islak imzalı nüshasını bizzat elden ileterek veya noter aracılığıyla "Akçaburgaz Mah.3069 Sok.No:7/3 Esenyurt/İSTANBUL" adresine postalayarak, 2. "Elektronik" ortamda yapılacak başvurular ise başvuru Sahibine ait kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ile imzalanarak veya Sistemimizde daha önceden kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi içerecek şekilde megafermuar@hs03.kep.tr adresine gönderilmek suretiyle iletebilecektir. Şirket'e iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin Şirket'e ulaştığı tarihten itibaren "en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde" yanıtlanacaktır. Şirket'in vermiş olduğu yanıtlar yine Kanun'un 13. maddesi gereğince tarafınıza yazılı veya elektronik ortam üzerinden ulaştırılacaktır. Başvurunuzun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz gerekecektir. Kanun'un 13.maddesinin ikinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde **ücretsiz** olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir. Kanun hükmünden de anlaşılabileceği üzere taleplerin ücretsiz karşılanması esastır. Ancak Kurul' un Tebliğ'de belirtmiş olduğu haller kapsamında başvurunun yanıtlanmasında ücret talep edilebilecektir.

Başvuruza yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvuruza verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır. Şirket'in

Başvuru usullerine ilişkin Kurul kararı veya ileride çıkarılacak yasal düzenlemelere yönelik değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kişisel Verileri Koruma Kurulu/Kurumu tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular Şirket'e ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır. İşbu form, Şirket ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Şirket tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirke tarafından ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkı saklı tutulmaktadır. Form kapsamında iletmış olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde e Şirket, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

A. Başvuru Sahibine Ait İletişim Bilgileri

İsim – Soy İsim

T.C. Kimlik No (Diğer ülke vatandaşları için uyruk ve pasaport numarası veya kimlik numarası)

Telefon No:

E-posta:

Faks Numarası:

Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi:

B. Başvuru Sahibinin Şirket ile Olan İlişkisi

☐ Müşteri ☐ Çalışan Adayı ☐ Eski Çalışan ☐ İş Ortağı ☐ Üçüncü Taraf Firma Çalışanı ☐ DİĞER:

Şirket içerisinde kişisel verilerinizi toplayan Birim (Belirtilmesi zorunlu olmamakla birlikte, belirtmeniz halinde başvurunuz daha hızlı sonuçlandırılabilir.):

.....
..... ***Eski çalışıyorsanız lütfen doldurunuz:

Çalıştığınız yıllar:.....

Çalıştığınız birim:.....

***Çalışan adayıysanız lütfen doldurunuz:

D. Başvurunuzla Verilecek Yanıtın Tarafınıza Bildirilmesi İçin Seçilecek Yöntem

☐ Adresime posta yoluyla gönderilmesini istiyorum

☐ E-posta adresime gönderilmesini istiyorum (e-posta yönteminin seçilmesi halinde tarafınıza daha hızlı yanıt verilecektir.)

☐ Elden teslim almak istiyorum (Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin veya yetki belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.)

☐ DİĞER: Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı soyadı :

Başvuru tarihi :

İmza :